



औरही नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं.: २०८२/८३

च.नं.

औरही, महोत्तरी

मधेश प्रदेश, नेपाल

www.aurahimunmahottari.gov.np
aurahimunmahottari@gmail.com

मिति : २०८२/१०/१३

सूचना । सूचना ॥ सूचना ॥

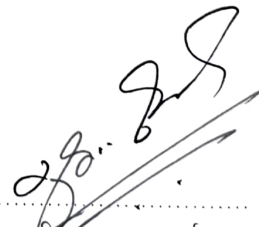
विषय:- सूचिकृत हुन आक्सन गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस औरही नगरपालिका औरही महोत्तरीको आ. ब. २०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रमहरु मध्ये कृषि शाखा अन्तर्गत संचालन हुने कार्यक्रम अन्तर्गत तपशिल बमोजिमको वस्तु तथा सेवा आपूर्ति गर्न इच्छुक व्यक्ति/संस्था/फार्मबाट तपशिल बमोजिमको आवश्यक कागजात सहित तोकिएको ढाँचामा यस कार्यलयमा सुचिकृत हुन अनुरोध गरिन्छ ।

सि. नं.	विवरण	कैफियत
१.	कृषि यान्त्रिकरण :- भार गोडने मेसिन /मकै छोडाउने मेसिन / क्यारेट / डिजिटल तराजु रोटोबेटर /मिनि राईस हारबेष्टर (रिफर) /सानो ट्र्याक्टर ।	
२.	सिचाई सामग्री :- मोटर /पम्पसेट/ बोरिङ्ग/पाईप ।	
३.	कृषि सामग्रीहरु :- उन्नत जातका तरकारी बिउ,विजन/किटनाशक तथा भार नासक विषदी/ विरुवाको पोषक तत्व/भर्मिक कम्पोष्ट मल/जैवीक विषादी/ट्राव /स्प्रेयर /कृषि औजार,उपकरण	

सुचिकृत हुन प्रत्येक प्रतिलिपिमा संस्थागत सही/छाप सहित तपशिलको कागजातहरु पेश गर्नुपर्ने छ ।

१. यस सूचनाको साथमा तोकिएको ढाँचाको निवेदन
२. संस्था फार्म दर्ताको प्रतिलिपि नविकरण सहित
३. PAN/VAT दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
४. करचुकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि


सुशील प्र. आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सुशील प्रसाद आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"समृद्ध औरही नगरपालिका हाम्रो शान, पूर्ण सरसफाईयुक्त नगरपालिका हाम्रो अभियान"

अनुसूची- १०

(परिच्छद ४को ४.१.९.१ख ४,२,९,१(ख) ४.४.११ (ख) सँग सम्बन्धित)

अनुदानका लागि आवेदन (नमूना फाराम)

श्री प्रमुखज्यू,

.....

.....कार्यलय,

विषय :-साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम अन्तर्गत तरकारी खेति संचालन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस(कार्यलय)बाट मितिमा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म/ जल उपभोक्ताका सदस्यहरुलेकार्यक्रम अन्तर्गत(क्रियाकलापहरुको नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागि गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं

निवेदक

.....

क्र.स	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदनसाथ संलग्न कागजातहरु:-

१. निवेदन
२. दर्ताको प्रमाण
३. लालपुर्जाको प्रतिलिपि
४. नागरिकताको प्रतिलिपि
५. कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि
६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस