



औरही नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं.: २०८२/८३ (रोजगार शाखा)

च.नं.: ९९६

औरही, महोत्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल
नगरपालिका
औरही, महोत्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल
२००४

www.aurahimunmahottari.gov.np
aurahimunmahottari@gmail.com

मिति:- २०८२/११/०९

श्री सवै वडा कार्यालय (१-९)

औरही नगरपालिका

औरही महोत्तरी

विषय:- सूचना टाँस सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस औरही नगरपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रबाट प्रकाशित सूचना सवैले देखिने गरी सार्वजनिक स्थल तथा हाट बजारमा सूचना टाँस गरि आवश्यक जानकारी गराई दिनुहुन अनुरोध छ ।

२०८२/११/०९

रविन्द्र कुमार यादव

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



औरही नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं.: २०८२/८३ (रोजगार शाखा)

च.नं.:

औरही, महोत्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल
औरही नगरपालिका
को कार्यालय
औरही, महोत्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल
२०७४

www.aurahimunmahottari.gov.np
aurahimunmahottari@gmail.com

मिति:- २०८२/११/०१

सूचना!

सूचना!!

सूचना!!!

विषय:- वैदेशिक रोजगारीमा रहेका तथा वैदेशिक रोजगारी बाट फर्किएका व्यक्तिहरुको नाम दर्ता सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस औरही नगरपालिका भित्र रहेका व्यक्तिहरु (वडा नं. १ देखि वडा नं. ९) वैदेशिक रोजगारीमा गएका तथा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरु आफ्नो सम्बन्धित वडा कार्यालय वा औरही नगरपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रमा गएर नाम दर्ता गराउनको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

संलग्न कागजातहरु

१. कामदारको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. कामदारको राहदानी निस्साको प्रतिलिपि वा राहदानी नम्बर खुल्ने कागजात ।

विवेक प्रसाद जयसवाल

रोजगार संयोजक

विवेक प्रसाद जयसवाल
रोजगार संयोजक

वैदेशिक रोजगारीमा रहेका तथा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूको नाम दर्ताको लागि दरखास्त फारम:

१. निवेदकको पूरा नाम थर:.....

२. अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा नाम थर:.....

जन्म मिति: (विक्रम सम्वत्मा) २०.....साल.....महिना.....गते

लिंग: पुरुष/महिला/अन्य जातिगत समुह: दलित ☐ जनजाती ☐ मधेशी ☐ अन्य ☐

नागरिकता प्र.प.नं.-.....जारी जिल्ला:..... जारी मिति:.....

३. बाबुको पूरा नाम, थर:.....

४. निवेदकको स्थायी ठेगाना: गा.पा./न.पा..... वडा नं..... जिल्ला:.....

५. व्यवसाय सम्बन्धी विवरण:

हाल गरीराखेको व्यवसाय	वैदेशिक रोजगारीमा रहेका भए	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका भए
विवरण:	देश र संस्थाको नाम:	देश र संस्थाको नाम:
	पासपोर्ट नं.....	पासपोर्ट नं.....
	वर्ष.....महिना:.....	काम गरेको वर्ष:.....महिना.....

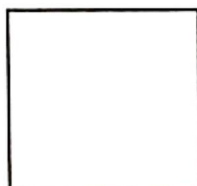
६. सीपको विवरण

सीपको विवरण	दक्ष / अर्धदक्ष / अदक्ष

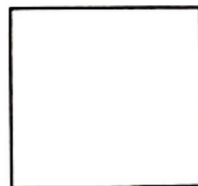
७. उपरोक्त बमोजिमको विवरणहरू सौचो हो, झुठा ठहरे कानून बमोजिम साहुँला/ बुझाउँला भनि सहिद्वारा गर्ने ।

मिति:.....

निवेदकको हस्ताक्षर:.....



दायाँ



बायाँ

(कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र)

निवेदन दर्ता मिति:.....

उपरोक्त विवरण पूर्ण तथा सही छन् भनि प्रमाणित गर्ने वडा अध्यक्ष/रोजगार संयोजक

नाम:.....

हस्ताक्षर:.....