



फोन:-०४४-४११०५२

# औरही नगरपालिका

## नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

औरही, महोत्तरी  
प्रदेश नं. २, नेपाल



प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७६/१०/०८

भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयको च.नं.९२ मिति २०७६/०२/०९ गतेको प्राप्त पत्रानुसार अगामी आ.व. २०७६/०७७ मा गरिब घर परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम संचालन गर्न उक्त मन्त्रालय मार्फत स्वीकृत निर्देशिका बमोजिम यस कार्यालयबाट देहायका पदहरुमा करार पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुबाट दरखास्त आह्वान गरिन्छ। तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवार औरही नगरपालिकाको प्रशासन शाखामा दरखास्त आवेदन दिनु पर्नेछ। प्रतियोगिताबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई यस औरही नगरपालिकाको विभिन्न वडामा उक्त कार्यक्रमको लागि गणक र सुपरिवेक्षकको रूपमा खटाइनेछ।

स.नं.	विज्ञापन नं.	किसिम	पद	पद संख्या	मग पद संख्या
१	०१-०७६/०७७	खुल्ला	सुपरिवेक्षक	१	१
२	०२-०७६/०७७	खुल्ला	गणक	५	५

छनौट प्रक्रिया :- छोटो सूची (Short List) प्रकाशन तथा अन्तरवार्ता।

परिक्षाको किसिम :- अन्तरवार्ता।

परिक्षा केन्द्र :- औरही नगरपालिका, औरही, महोत्तरी।

दरखास्त दस्तुर :- प्रत्येक विज्ञापनको लागि देहाय अनुसार दरखास्त दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ।

सुपरिवेक्षक	गणक
रु. १,०००/-	रु. ५००/-

दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान :- औरही नगरपालिका कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा।

दरखास्त बुझाउने अवधि :- विहान १०:०० बजेदेखि ४:०० बजेसम्म।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति :- २०७६/१०/०९ गतेदेखि २०७६/१०/१५ गतेसम्म

पदमा रही गर्नु पर्ने कामको विवरण :- गरिब परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७५ ले तोके बमोजिम।

तबल तथा सेवा सुविधा :- गरिब परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७५ ले तोके बमोजिम।

अन्तरवार्ता :- पछि सूचना प्रकाशन गरिनेछ।

**आवश्यक न्यूनतम योग्यता:**

- सुपरिवेक्षक : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याङ्कशास्त्र, जनसंख्या वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा कम्तिमा स्नातक वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको।
- गणक : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याङ्कशास्त्र, जनसंख्या, अर्थशास्त्र वा गणित विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको।
- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र।
- उमेर १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको।
- सुपरिवेक्षक र गणकको काम गर्ने अवधी नियुक्ति भएको मितिबाट बढीमा ५ महिनाको लागि।
- नगरपालिका क्षेत्रको स्थानीय बासिन्दालाई विशेष प्राथमिकता दिइने छ।

**दरखास्त निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु**

- आवेदन फारम (औरही नगरपालिका कार्यालयको प्रशासन शाखा)
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान/तालिम सम्बन्धी कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- रकम जम्मा गरेको रसिद/भाचौर।

*Dehshu*

*Dehshu*

चुडाराज भट्टराई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

चुडाराज भट्टराई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत